

**【广州越秀国际会议中心】
制服与布草洗涤服务**

招 标 文 件

招标单位：**【广州城投智奥发展有限公司】**

【2024 】年【04】月

第一部分 投标须知

第一章 招标须知前附表

序号	条款名称	内容
1	项目名称和地址	项目名称：【广州越秀国际会议中心】 地址：【广州市越秀区流花路 119 号 101 房】
2	招标人	招标人名称：【广州城投智奥发展有限公司】 办公地址：【广州市越秀区流花路 119 号 101 房】 现场踏勘联系人：【冯先生】 电话：【15915831005】
3	招标方式	本次招标采用公开招标的方式。
4	评标办法	综合评分法 技术商务评分占比 55%，经济评分占比 45%； 综合评分最高的单位中标。
5	招标服务内容	包括但不限于：广州越秀国际会议中心制服与布草等洗涤服务
6	服务标准	不低于本招标文件第四部分合同模板的服务标准。
7	招标答疑	投标人于【2024】年【4】月【25】日【18】时前将疑问以电子邮件形式送达招标人。邮箱：【jesse.feng@gyicc.com】并抄送【david.huang@gyicc.com.cn】
8	投标文件的份数	经济标、技术标分别正本一份、副本四份，经济标、技术标电子版文件各一份（U 盘存储形式，需提供盖章版 pdf 扫描件及 word 或 excel 版文件）。
9	其他投标要求	投标人中标后不得将制服与布草洗涤服务全部或部分转包给第三方。
10	投标文件有效期	自递交投标文件截止之日起 90 个日历天。
11	投标保证金	保证金额：【0】万元。 投标保证金应在在递交投标文件当天已到达招标人账户，只允许用银行转账，并注明“【/】投标保证金”。 招标人账户名称：【/】 开户银行：【/】 账号：【/】
12	投标文件的递交	投标文件递交截止时间：【2024】年【5】月【07】日【12】时 投标文件递交地点：【广州市越秀区流花路 119 号越秀国际会议中心负一层采购办公室投标箱】 联系人：【黄生】 电话：【13660053219】

第二章 总则

1 项目和招标人简介

1.1 项目名称和地址：详见本须知前附表。

1.2 招标人：见投标须知前附表。

2 投标人的资格

2.1 公开招标，符合资质要求的企业，都可以作为投标人参与投标。

3 招标方式

3.1 本项目采用公开招标。

4 投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人所支付的招标文件购买费用无论是否中标均不退还。

5 招标范围

5.1 详见投标须知前附表。

5.2 **中标人不得将项目转包或分包，一经发现，招标人有权终止合同，所造成的一切损失均由中标人负责。**

5.3 招标人保留随时增加或减少服务内容的权利。中标人须自行负责向项目当地政府主管部门申领办理一切手续并获得所有为承担本项目所需之证明等全部文件。若中标人未能在规定时间内获得上述所需之证明文件，无法与招标人完成合同签署工作，则中标人除需自行承担其全部责任外，还应赔偿招标人因此遭受的全部损失。招标人有权选择接受或拒绝任何投标文件，或宣布招标程序无效，且无需解释选择或否决任何投标文件的原因。本标书招标范围如因方案调整而发生变化，则应以最终确定方案的指标为准。

6 招标服务期限

6.1 此次招标服务时间为 1 年，服务期限暂定 2024 年 5 月 18 日至 2025 年 5 月 17 日，具体时间以收到进场通知书为准。

7 招投标保证金（如无，请忽略）

7.1 投标担保的形式为投标保证金，金额详见本须知前附表第 11 项（如无，请忽略）。

7.2 投标人在领取招标文件后 5 天内向招标人提交一份汇款凭证，相关费用由投标人承担（如需）。如投标人未能按约定及时提交汇款凭证，招标人有权取消投标人的投标资格。

7.3 投标保证金是投标书的一个组成部分，招标单位将拒绝未能按要求提交投标保证金的投标书（如无，请忽略）。

7.4 根据投标人的选择，投标保证金可以是由在中国注册并在中国经营的银行（总行或经总行书面授权的分支机构）所开出的保兑支票、银行汇票或现金支票。

1) 如有下列情况，招标单位有权不予返还投标保证金：

2) 投标人正式提交投标文件后坚持要求修改、替换及撤回投标文件的；

3) 投标人以任何方式对评标工作施加影响，影响招标顺利进行的；

4) 投标人在投标过程中以任何方式进行串标，影响招标顺利进行的；

5) 投标人在投标过程中以任何理由拒不同意招标人评标时依据招标文件的规定，对其投标报价计算错误所进行的修正；

6) 中标人拒绝在规定时间内按中标状态签署合同协议。

7) 中标人未能在规定期限内提供招标文件所要求的履约保证金。

8 项目招标要求

8.1 见第三部分《用户需求书》。

9 现场踏勘

9.1 招标人不统一组织投标人对项目进行现场踏勘。如果投标人认为有必要，应对项目现场及其周围环境进行现场踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料和信息。投标人承担考察现场的费用。

10 语言

10.1 投标人与招标人之间的往来函电和文件均应使用简体中文，涉及外文的证明文件和印刷品必须附上具备资质的由合法机构翻译的中文译本，且以中文译本为准。

第三章 招标文件

11 招标文件的组成

11.1 第一部分：投标须知。

第二部分：投标文件格式。

第三部分：招标要求及服务标准。

11.2 除上述内容外，招标人在提交投标文件截止时间之前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

11.3 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

11.4 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，充分了解本招标文件中的各项规定和投标人一旦中标后须承担的合同责任和义务；若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。凡是获得本招标文件的投标人，均应当对招标文件保密。

11.5 对招标文件内容的充分理解，一旦投标人按照招标文件要求递交了投标文件，则被视为已经认真研究了招标文件，对任何可能存在的疑问都已经得到招标人的澄清和解答，并对由招标文件所定义的投标人的工作内容达到透彻和充分的理解，并已将这种理解全部反映到投标文件中。

12 招标文件的澄清

12.1 投标人在获得本招标文件后，如果发现本招标文件各组成部分之间出现歧义或存在相互矛盾的地方，包括文件编写过程中经常出现的打印错误等，或有问题需要招标人解释和答疑，应当在投标须知前附表规定时间前，以书面形式向招标人提出质疑，质疑文件应加盖投标人公章，同时提供电子版文件。

12.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是应投标人的要求对招标文件做出澄清（包括对质疑的回复），招标人都将以书面形式向所有获得招标文件的投标人澄清（但不说明质疑的来源）。投标人在收到该澄清文件后，应于当日以书面形式确认收到，该澄清文件作为招标文件的组成部分，对双方具有约束作用。投标人未予确认的，不影响澄清文件的效力和执行。

12.3 投标人对本招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。由于投标人对本招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

第四章 投标文件

13 投标文件的组成

13.1 投标文件由**经济标**和**技术标**两部分组成，技术标和经济标分开制作。

13.2 **经济标**包括以下文件：

- 1) 经济标书封面（格式详见附件 1《经济标书封面》）；
- 2) 投标函（格式详见附件 2《投标函》）；
- 3) 报价清单（格式详见附件 3《报价清单》）；
- 4) 投标人纳税人信息及承诺书（格式详见附件 4《投标人纳税人信息及承诺书》）；
- 5) 经济标书的电子版本 U 盘。

13.3 **技术标**包括以下文件：

- 1) 技术标书封面（格式详见附件 5《技术标书封面》）；
- 2) 法定代表人身份证明书（格式详见附件 6《法定代表人身份证明书》）；
- 3) 法人授权委托书（格式详见附件 7《法人授权委托书》）；
- 4) 投标人近两年同类项目服务经验及合同主要页面复印件加盖公章（格式详见附件 8《投标人业绩表》）；
- 5) 服务方案，包括但不限于以下内容：
 - a) 项目执行方案。
 - b) 拟用于本项目的服务人员和配送车辆配置。
 - c) 投标人可提供紧急支援服务的情况。

6)技术标书的电子版本 U 盘。

技术标不得包含投标费用。

14 投标文件的要求

14.1 投标人准备的投标文件必须使用本招标文件所提供的投标文件格式及相关文件格式（如属表格，可以按同样格式扩展）。标书内容统一采用宋体 5 号字体，表格内文字采用宋体小 5 号字体，页码用宋体小 5 号阿拉伯数字，统一编在正中下方。标书应有较详细的目录。文字及一般表格采用 A4 纸张，如技术标有图表采用 A3 纸张；文字部分和图表部分都要编页码，用喷墨（或激光）打印机打印（或复印）。

14.2 投标文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套投标文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据招标人发出的招标文件修改补充文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，投标文件修改处需有投标文件签署人签字或盖章。

15 报价要求

15.1 投标人在提交标书前，应对本项目的有关招标范围、验收/检查标准、项目所在区域环境、交通情况等情况均详细研究明了，应认真考虑自身标书中投标报价风险以及中标后自身的经济承受能力，合理确定自身的投标报价。投标报价中应已包括按招标文件中的规定，执行及完成本项目所包含的全部工作内容的费用，包括但不限于服务本身的价值金额/投标人的利润/ 投标人应缴的税金等一切费用。如因投标人提高管理水平而降低/提高服务成本或政府减免/增加投标方应承担税负的，均无权要求对报价金额进行调整。投标人应对投标报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。

15.2 投标报价应已包含（但不限于）各种材料费、劳务费、设备费、保险、因达不到服务标准而增派人员、配合、协调、办理相关手续、配合本项目各类临时活动的配合措施、管理费、利润、税金、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有风险、责任和义务的费用。不论投标报价书中的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括实施招标所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。

15.3 定期评估要求：招标人对服务项目定期的评估。

15.4 投标人应在投标书所附的投标报价表上标明拟提供服务的单价和总价。

15.5 招标人不接受任何有选择的报价，对同一项目只允许有一个报价。

15.6 投标文件报价单价和总价采用人民币表示。

15.7 各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份所实施项目的详细清单报价书（必须配备电子文档）；仅有投标总价无完整的报价分析者，评标时一律按无效投标处理。

15.8 其他报价要求：见投标须知前附表。

16 投标文件的有效期

16.1 投标有效期自提交投标文件截止之日起计算，在此期限内投标人的投标保持有效。本招标项目的投标有效期见投标须知前附表。

16.2 在投标有效期结束前，招标人可视情况要求所有投标人延长投标有效期，关于要求和相关答复均以书面形式进行。投标人同意延长的，投标人不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标担保的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

17 投标人的替代方案

17.1 招标人不接受投标人的替代方案。

18 投标文件的形式和签署

18.1 投标文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样（对“正本”“副本”的标识不作统一要求）。

正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

18.2 投标文件（包括技术标、经济标）封面、投标函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

18.3 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

第五章 投标文件的递交

19 投标文件的装订、密封与标记

19.1 投标文件的装订要求：

“经济标”单独装订成册并密封；并标明“正本”或“副本”。

“技术标”单独装订成册并密封；并标明“正本”或“副本”。

所有标书均必须采用**胶装**方式装订，其他装订方式均不被接受。投标文件质量及装订要求详见附件9《投标文件质量及装订要求》。

19.2 投标文件按下述要求密封在一起：

“经济标”正本和副本密封在一起，内附“经济标”电子版文件。

“技术标”正本和副本密封在一起，内附“技术标”电子版文件。

投标文件由委托代理人签字或盖章的，在投标文件中应附授权委托书。

19.3 经济标和技术标投标文件须分开、单独装入密封袋(箱)中，并用自制封条在开口处密封，封条上加盖投标人公章和法定代表人或者其委托的代表人签名。

19.4 密封袋(箱)的表面，应注明

1) 投标文件递交场所的名称和地址。

2) 具有下列识别标志。

a) 项目名称：广州越秀国际会议中心制服与布草洗涤服务。

b) 2024 年 5 月 07 日开标，此时间之前不得开封。

c) 注明投标人的名称、地址和邮编。

d) 注明“技术标”或“经济标”。

19.5 如果在密封箱上没有按上述规定密封、填写并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标人将予以拒绝。

20 投标文件的递交

20.1 投标文件递交截止时间和递交地点见投标须知前附表。

20.2 投标文件不退还给投标人，由招标人自行处理。

21 迟到的投标文件

招标人在本投标须知前附表载明的投标截止时间以后收到的任何投标文件，将作为废标处理。

22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

22.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 18 条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。撤回通知可以用传真形式，但必须以签字盖章的证明书加以确认。

22.3 在投标截止时间之后至投标有效期终止之前，投标人不得修改补充或撤回其投标文件。

22.4 任何投标人在购买招标文件后决定不参与投标或将不准备递交投标文件时，应在投标截止时间 15 天前书面通知招标人，以便招标人采取补救措施，确保本次招标的成功完成。如果投标人不能遵照本款规定履行通知义务，致使招标人本次招标失败而造成招标人损失的，招标人有权将投标人列入招标人不合格供方名单。

第六章 开标、评标

23 开标程序

23.1 开标由招标人主持，评标小组人员参加内部开标。评标小组由招标人负责组建。

23.2 先开技术标，后开经济标。

23.3 在详细评标前，招标人将先审定每份投标书是否实质性响应招标文件。如果投标书实质上不符合招标文件要求，招标人将予以拒绝。

23.4 为了有助于投标书的审查、评价和比较，招标人可以要求投标人澄清其标书，投标人应积极配合。有关澄清的要求与答复应以书面形式进行，但不应寻求、提出或允许更改标书书中的价格或实质性内容。

24 废标处理

24.1 在开标时，投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件，不得进入评标：

- 1) 投标文件未按要求予以密封的；
- 2) 投标书没有投标人法定代表人的签名或加盖印鉴，和没有加盖法人单位公章的，或者投标人法定代表人的委托代理人没有合法有效的委托书（原件）及委托代理人的签名和印章的；
- 3) 投标文件逾期送达的；
- 4) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 5) 投标人被发现与其他投标人有串标情况；
- 6) 投标人资料不全或不符合招标文件要求；
- 7) 技术标包含投标费用；
- 8) 其它不符合招标文件规定的。

25 评标办法

25.1 本项目采取**公开招标**的招标方式、综合评分法，技术商务评分占比 55%，经济评分占比 45%，**综合评分最高的单位**中标的评标方法，即原则上在首次开标后，招标人将直接确定由技术标评审合格、报价合理且综合评分最高的单位中标。中标结果不公开，不予解释。

25.2 本次招标如未能选择出合格的中标人，招标人可另行招标。

26 评标原则

26.1 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

第七章 合同的授予

27 合同授予标准

27.1 招标人将把合同授予技术标评审合格，报价合理且综合评分最高的投标人

27.2 招标人无义务必须接受报价最低的投标或其他任何投标，且无义务对投标人做出任何解释。在授予合同时，招标人保留着把全部项目授予一个投标人或两个以上投标人的权利。

28 中标通知书

28.1 确定中标人后，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。

28.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

29 合同的签署

29.1 中标人在接到中标通知书后，应及时与招标人联系，按照招标文件和中标人的投标文件，于收到中标通知后 30 日内与招标人订立书面合同，广州越秀国际会议中心制服与布草洗涤服务合同由招标人与中标人签署。

29.2 如果中标人收到中标通知书后，无正当理由拒绝按其中规定的期限和本须知的规定签订合同；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人将视同该中标人放弃其中标资格，招标人将按照本须知规定的办法重新确定中标人或重新组织招标，并没收其投标保证金或要求投标保函出具方承担保证责任。

29.3 投标保证金在与中标人签订合同后，招标人 10 个工作日内以无息方式退还给中标人（如有）。

29.4 如中标人未按期完成签约，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者重新组织招标。

第八章 其他说明

30 其他说明

30.1 招投标廉洁行为准则：投标人应严格遵守《招投标廉洁行为准则》，详见附件 10。

第二部分 投标书格式

附件1：经济标封面

【广州越秀国际会议中心】 制服与布草洗涤服务

经 济 标 书

投标人（盖法人公章）： _____

投标人地址： _____

法人代表或受委托人（签字或盖章）： _____

编制日期： _____年____月____日

2024年5月07日前不得开封

附件2：投标函

投标函

广州城投智奥发展有限公司：

我方已全面阅读和研究了广州城投智奥发展有限公司的制服与布草洗涤服务招标文件和招标补充文件，并经过现场踏勘，澄清疑问，充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标书向你方发包的广州城投智奥发展有限公司的制服与布草洗涤服务全部内容进行投标。按预估洗涤数量计算，项目最终（不含税）报价人民币_____元，税率____%，税金元，（含税）报价人民币_____元，服务期限为____年。项目经理为：_____（身份证号码：_____）。

我方将严格按照有关招标投标法规及招标文件规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低报价的投标，对定标结果也没有解释的义务。如由我方中标，将严格按你方发出的中标通知书规定的时间、根据招标文件所附的合同样本与你方签订承包合同，履行规定的一切责任和义务。

本投标书自递交你方起90天有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

联系地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

附件3：报价清单（报价单格式可自拟）

一、制服清单：

序号	品名	单位	预估量	不含税单价	税率	含税单价
1	工衣/宴会上衣	EA	3246			
2	工裤/宴会裤	EA	6819			
3	工程外套	EA	2			
4	工程衣	EA	64			
5	工程裤	EA	54			
6	厨衣	EA	13157			
7	厨裤	EA	272			
8	围裙	EA	5813			
9	西装	EA	964			
10	西裤	EA	719			
11	衬衣	EA	8036			
12	T恤	EA	6641			
13	西裙	EA	291			
14	马甲	EA	5661			
15	白大褂	EA	5			
16	保安服/外套	EA	939			
17	保安衬衣	EA	3151			
18	保安裤	EA	2002			

序号	品名	单位	预估量	不含税单价	税率	含税单价
19	旗袍	EA	69			
20	帽子	EA	477			
21	咖啡厅外套	EA	21			
22	咖啡厅卫衣	EA	30			
23	咖啡厅衬衣	EA	72			
24	咖啡厅围裙	EA	74			
25	AV 外套	EA	36			
26	AVT 植	EA	52			
27	AV 裤子	EA	50			
28	AV 马甲	EA	54			
29	大衣	EA	22			
30	领带	EA	13			
31	披肩	EA	1			
32	毛衣外套	EA	4			

二、布草清单：

序号	品名	单位	预估量	不含税单价	税率	含税单价
1	台布 3.3m	EA	10776			
2	台布 2.2*2.2m/2.4*2m	EA	11687			
3	台布 4m	EA	1257			
4	台布 2.9*2.9m	EA	1			
5	台布 5.16m	EA	119			

序号	品名	单位	预估量	不含税单价	税率	含税单价
6	台布 6.99m	EA	84			
7	台布 10*3.5m	EA	107			
8	椅套/沙发套 45*45*92cm/112*93*93cm	EA	32825			
9	口布	EA	112069			
10	方巾/小毛巾	EA	7614			
11	净布	EA	7364			
12	抹布	EA	1331			
13	托盘垫	EA	2152			
14	消音垫	EA	441			
15	IBM/OBL 弹力罩	EA	4722			
16	IBM/OBL 台呢罩	EA	308			
17	鸡尾酒桌套 10*11m	EA	218			
18	舞台群/台群 1800*74cm	EA	41			
19	绿绒布 183*45.5*76cm/183*91*76cm	EA	2758			
20	披肩	EA	32			
21	桌旗	EA	67			
22	腰封	EA	7			
23	鸡尾酒布	EA	177			
24	沙发垫	EA	1			
25	床单 110*200cm	EA	1040			
26	被套 145*210cm	EA	1040			
27	枕套 70*40cm	EA	1040			
28	毛巾 35*35cm	EA	1			
29	护垫 75*90cm	EA	1			

三、制服款式与材质

序号	职位	款式图片	材质工艺	款式
1	运营部物业组 男/每人		70%羊毛 (高定人身)	西装
2			70%羊毛 (高定人身)	西裤
3			100%棉 (高定成衣免烫)	衬衫
4			南韩丝	领带
5			70%纯羊毛 (量身尺码)	大衣
6	运营部物业组 女/每人		70%羊毛 (高定人身)	西装
7			70%羊毛 (高定人身)	西裤
8			70%羊毛 (高定人身)	西裤
9			100%棉 (高定成衣免烫)	衬衫
10		100%涤纶	丝巾	
11			70%纯羊毛 (量身尺码)	大衣
12	工程经理/副 经理		进口色纺面料	西装
13			进口色纺面料	西裤
14			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
15			仿真丝	领带
16			70%纯羊毛 (量身尺码)	大衣
17	工程 (夏)		100%棉	上衣
18			100%棉	裤
19	工程 (冬)		100%棉	上衣
20			100%棉	裤
21	音视频运维专 员 (夏)		100%棉	上衣
22			100%棉	裤
23	VIP贵宾接待/ 前台接待		70%羊毛 (高定人身)	外套
24			70%羊毛 (高定人身)	裙
25			70%羊毛 (高定人身)	裤
26			100%棉 (高定成衣免烫)	衬衣
27			仿真丝	丝巾

序号	职位	款式图片	材质工艺	款式
28	主管男		70%纯羊毛 (量身尺码)	大衣
29			进口色纺面料	西装
30			进口色纺面料	西裤
31			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
32			仿真丝	领带
33	主管女		进口色纺面料	西装
34			进口色纺面料	西裤
35			进口色纺面料	西裙
36			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
37	领班(男)		进口色纺面料	西装
38			进口色纺面料	西裤
39			100%棉 (液氨免烫)	衬衣
40			进口色纺面料	西装
41			进口色纺面料	西裙
42	进口色纺面料		西裤	
43		100%棉 (液氨免烫)	衬衫	
44	兼职黑马夫男		TR色纺面料	马甲
45			65%棉	衬衫
46			TR色纺面料	西裤
47	兼职黑马夫女		TR色纺面料	马甲
48			65%棉	衬衫
49			TR色纺面料	西裤
50	宴会服务员男		100%涤纶织锦提花	上衣
51			100%涤纶织锦提花	裤
52	宴会服务员女		100%涤纶织锦提花	上衣
53			100%涤纶织锦提花	裤
54	安保副经理/主管(男)		进口色纺面料	西装
55			进口色纺面料	西裤
56			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
57			100%涤纶	领带

序号	职位	款式图片	材质工艺	款式
58	行政总厨		(高定人身) 高织成衣免烫面料	上衣
59			70%羊毛	裤
60			100%棉	围裙
61	厨师长		(高定人身) 高织成衣免烫面料	上衣
62			70%羊毛	裤
63			100%棉	围裙
64	管事部经理		进口色纺面料	西装
65			进口色纺面料	西裤
66			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
67			100%涤纶	领带
68	销售助理		进口色纺面料	西装
69			进口色纺面料	裙
70			仿真丝	衬衫
71	保安人员		TR色纺面料	西服
72			TR色纺面料	裤子
73			100%棉	短袖衬衣
74			100%棉	长袖衬衣
75			仿真丝	领带
76	经理-女		70%羊毛	西装
77			70%羊毛	裙
78			进口亮光	衬衫
79	包房接待主管-女		TR色纺面料	西装
80			TR色纺面料	裙
81			进口亮光	衬衫
82	服务主管-男		TR色纺面料	西装
83			TR色纺面料	裙
84			100%棉	衬衫
85			仿真丝	领带
86	领班-女		织锦面料	上衣
87			TR色纺面料	裤子
88	领班-男		织锦面料	上衣
89			TR色纺面料	裤子
90	宾客-女		织锦面料	上衣
91			TR色纺面料	裤子
92	酒水经理-男		进口色纺面料	西装
93			进口色纺面料	裤子
94			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
95			仿真丝	领带
96	首席调酒师		进口色纺面料	西装
97			进口色纺面料	裙
98			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
99			仿真丝	领带

序号	职位	款式图片	材质工艺	款式
100	酒吧员		进口色纺面料	西装
101			进口色纺面料	裤
102			100%棉 (液氨免烫)	衬衫
103			仿真丝	领结
104	咖啡厅服务员 (会主管)		棉涤混纺	棕色衬衣
105			TR色纺面料	杏色裤子
106			TR色纺面料	杏色帽子
107			纤维防水面料	卡其色围裙
108	厨师		涤棉面料	厨师上衣
109			涤棉面料	围裙
110	现场服务Polo		60%棉40%涤	T恤
111	围裙	侍茶	100%TR混纺	围裙
112	帽子	侍茶	100%TR混纺	帽子
113	音视频运维员		纯棉	黑色T恤
114			厚款 (带绵)	黑色外套
115				黑色工裤
116	工具马甲		背部打印Logo	马甲(黑色)

附件4：投标人纳税人信息及承诺书

我单位增值税纳税人信息填报如下：

一、我方增值税纳税人类型为第（____）类

I. 一般增值税纳税人

II. 小规模增值税纳税人

III. 非增值税纳税人

二、我方开具发票类型为增值税专用发票，税率为_____%

注明：招标人要求开具增值税专用发票。

如我单位最终中标该项目，针对增值税发票，做出以下承诺：

- 1) 我方将提供根据全部合同价款和价外费用按适用税率向发包单位开具正规增值税专用发票。
上述的增值税发票符合中国相关法律法规、招标人税控发票管理系统及相关制度的要求。
- 2) 针对我方的违约行为支付给招标人的赔偿款，招标人只需向我方开具相应收据作为凭证，不开具专用发票。
- 3) 我方收取的全部货款、奖励款等其他价外款项为含税价，且应就收取的上述款项开具对应的增值税专用发票。
- 4) 招标人代我方缴纳的相关费用，将从我方进度款中扣除，我方开票金额为含代垫费用的进度款相应金额。

附件5：技术标封面

【广州越秀国际会议中心】 制服与布草洗涤服务

技 术 标 书

投标人（盖法人公章）：_____

投标人地址：_____

法人代表或受委托人（签字或盖章）：_____

编制日期：_____年_____月_____日

2024年5月07日前不得开封

附件6：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。为签署广州城投智奥发展有限公司的制服与布草洗涤服务的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人（盖章）：

日期：_____年___月___日

附：

法定代表人身份证复印件

法人身份证复印件正面	法人身份证复印件反面
------------	------------

附件7：法人授权委托书

授权委托书

致 广州城投智奥发展有限公司：

本授权委托书声明：我司 _____（姓名）系 _____（投标人）法定代表人，现授权委托 _____（单位名称）的 _____（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加广州城投智奥发展有限公司的制服布草洗涤服务的投标活动。代理人在开标、议标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我司均予以承认。代理人无转委托权。

本授权书于 _____年 _____月 _____日签字生效，有效期至 _____年 _____月 _____日为止。特此声明。

代理人： _____ 性别： _____ 年龄： _____

身份证号码： _____

单 位： _____ 部 门： _____ 职 务： _____

投标人（盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

附件：代理人身份证复印件或其他有效身份证明复印件

附件8：投标人业绩表

投标人业绩表

投标人业绩					
项目名称	甲方名称	项目规模	服务 起止时间	中标价	服务范围

附件9：投标文件质量及装订要求

投标文件质量及装订要求

为优化我司资料室室藏档案的质量，做好入室档案的筛选和质量控制工作，保证我司归档文件的成套性及装订方式的统一，减缓档案资料在借阅过程中损坏程度，最大限度地延长档案使用寿命，特对各投标人递交的投标文件形成质量提出以下要求：

一、文件装订质量要求

1.1 文字材料，尤其投标资料中的文字材料必须按内容装订成册（**胶装**），幅面尺寸规格宜为 A4（297mm×210mm），厚度一般不超过 3 厘米为一册；技术标的图纸无须装订，但必须统一折叠成 A4 幅面（297mm×210mm）；既有文字材料又有图纸的归档文件，可合并装订，尺寸与厚度需符合上述规格。

1.2 对于文件材料尤其是厚度较厚的文件材料的装订，其装订用品必须符合档案保护的要求，以不危害归档文件，不损害档案的载体和字迹材料为原则。不得使用易生锈金属物、易断裂易损坏的塑料制品、反尾夹、拉杆文件夹等装订文件资料，热封胶方式装订，装订要整齐、牢固，便于保管和利用，以更好的延长档案材料的寿命。

二、电子版文件的要求

2.1、电子版文件（U 盘）需要密封后用双面胶（其他固定方式保证不掉即可）粘贴在所有经济标（正本）或者技术部（正本）最后一页封面的内侧。

三、废标处理

各投标人必须重视投标文件资料的质量要求，我司将拒绝接收不符合上述质量要求的投标文件，并对其进行废标处理，请各投标人引起重视。

四、注意事项

本要求只适用于投标文件的质量及装订，关于投标文件的其他要求按照招标文件执行。

附件 10：招投标廉洁行为准则

招投标廉洁行为准则

—

为规范招标人与投标人（以下分别简称甲方、乙方）在招投标活动中的行为，确保招投标工作公开、公平、公正、诚信、廉洁，保证双方合法，特制订本廉洁合作行为准则，甲乙双方在招投标期间共同遵守：

- 1、甲乙双方应严格执行招标文件，按招标文件办事。
- 2、甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁合作管理的各项制度和规定。
- 3、甲方有关部门有权对招标活动进行监督，有权制止、纠正违反本准则的行为。
- 4、乙方应保证乙方有关人员了解甲方单位有关廉洁合作管理的各项制度及本廉洁合作行为准则的规定，并遵照执行。
- 5、乙方不得向甲方工作人员及其亲属赠送实物、现金、礼券等，或提供无偿服务；不得报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不为甲方安排的旅游或消费娱乐活动；不宴请甲方；不接受甲方及其工作人员介绍亲属、亲友从事与招投标有关材料设备仪器供应、工程等经济活动。
- 6、乙方不得向甲方工作人员电话询问评标情况或施加任何影响，不得单独约见甲方工作人员。
- 7、乙方不得向任何第三方泄露招投标活动中秘密及任何细节问题。
- 8、如甲方工作人员有任何索取和接受利益的行为，乙方应及时通知其上级领导，直至甲方最高领导。
- 9、如发现任何违反本准则的行为，双方均可向甲方办公室举报。甲方将根据规定，视情节对相关人员进行相应组织处理或纪律处分。
- 10、如乙方及其工作人员有违反本准则的，一经查实，乙方接受甲方按以下处理：
 - 10.1、宣布中标无效；
 - 10.2、永久取消乙方投标资格；
 - 10.3、乙方负责赔偿由此给甲方造成全部损失；
 - 10.4、接受在甲方公司网站或其它媒体的批露。

第三部分 用户需求书

一、项目基本概况

为招标人提供制服与布草的去渍、洗涤、熨烫、消毒、接送等服务项目。

二、服务期限：

2024年5月18日至2025年5月17日止（以最终签订合同日期为准）；

三、洗涤公司基本资质及服务总体要求：

1、洗涤要求：提供布草与制服去渍、洗涤、熨烫、消毒等服务项目，清洗结果应干净、无污渍残留、熨烫平整、挺括，外观无变色、串色、脱色；无颜色发灰现象；无残留异味；无破损；无变形缩水，无饰品不齐等。其中，洗涤流程及工艺要求具体如下（包括但不限于）：

（1）生产加工流程必须包含分类、清洗、除渍、消毒、烘干、平烫、折叠、包装等工序，并应根据产品质量需要增加；

（2）各工序的排列要按先后顺序以区域明显划分，没有交叉或重叠；

（3）每个工序都有显眼标识；

（4）所有加工工序本身区域内，不得放有属于其他工序的待加工布草与制服；

（5）生产加工场地内，不得堆放杂物。

2、工艺要求：

（1）洗前布草、制服和洗后布草、制服必须分隔；

（2）清洗工艺必须包括预洗、加温主洗、加温漂洗、过水、脱水、后处理等工艺；

（3）消毒工艺必须使用氯漂、氧漂（过氧化氢溶液/剂）、高温等工艺进行消毒；

（4）洗涤剂要分开摆放并有明显标识；

（5）使用的洗涤剂应符合衣料用液体洗涤剂或洗衣粉标准GB/T13171、QB/T1224和QB/T2116的要求；

（6）优先使用符合HJBZ8要求的洗涤剂；

（7）严禁使用浓酸、强酸、有害人体的原料作为洗涤剂和添加剂；

（8）色泽：白色涤棉布巾，洁白，洁白度达到94度或以上。

3、使用的各种洗涤用品均应符合国家、省、市、行业及企业有关洗涤、卫生及环保规定及标准（以孰高者为准），并遵照前述规定及标准、程序进行洗涤及消毒，收送过程中使用专门包装袋、布草车进行运输。

4、洗涤服务过程中使用的蒸汽若是通过第三方管道供应的，需要提供蒸汽运输管道检测合格的报告复印件作证明；若使用的蒸汽是自行生产的，则需要提供市级及以上的特种设备使用登记证，设备类型覆盖锅炉或其他压力容器。（投标人需注明其使用的蒸汽的来源并提供证明材料。）

5、布草与制服交接方式：

中标人按约定时间到达招标人指定区域进行布草、制服的清点、检查、交接当天需洗涤的物品及洗涤合格后的物品，双方签名确认，如出现洗涤物品的丢失或非因招标人的原因引起布草、制服等洗涤物品损坏的（包括但不限于纽扣、配件损坏或者丢失），中标人须按洗涤物品的投入使用新旧程度赔偿，赔偿的金额每月清算一次。在计算赔偿金额时，应以物品的进货价格作为计算基数。

①全棉巾类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿；

②全棉布类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿；

③制服类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿。

6、招标人在接收物品时，可对未能洗净的物品提出异议，要求中标人免费返洗，返洗不计入结算费用内。中标人必须保证如下：单月布草的返洗率不能超过3%，否则招标人有权扣除当月洗涤费的5%作为违约金。

7、洗涤物品的运输事宜由中标人负责提供布草专用的运输车辆及专职业务人员负责，所有费用由中标人自行承担。

8、如因洗涤质量导致客人投诉，所产生的费用和责任全部由中标人负责，招标人无需承担任何责任。

9、中标人须提供2024年01月01日至投标文件递交截止前由具备CNAS或CMA认证资质的第三方检测机构出具的合格的水质检测报告复印件。

10、招标人可不定期到中标人的洗涤现场对工作质量进行监督，包括洗涤房环境质量、布草洗涤方式、操作流程及中标人送来的干净布草进行检查和抽查。若因中标人洗涤质量问题或失误给招标人造成利益损害的，或经招标人工作人员反映对布草洗涤质量不满意的，招标人有权要求中标人进行整改，经多次整改未能达到服务质量要求的，招标人有权终止合同。

11、如遇到招标人满客情况，布草周转困难，中标人应提供免费加急服务（每月不超3次

加急布草洗涤)。

12、投标人一年内未发生安全生产事故。

13、设备、设施要求

(1) 投标人配备有不少于3台的100公斤及以上大型全自动洗衣高速脱水机或全套洗衣龙设备；

(2) 洗衣机型配备齐全合理，具备日处理布草10-15吨洗涤能力，满足本项目的洗涤要求；

(3) 配备各不少于1台3000mm宽及以上的槽热式高速平烫机；

(4) 配备不少于5台100公斤及以上中央加热全自动烘干机；

(6) 设备完好率达到98%及以上；

(7) 配备独立的维修房和满足设备维修养护的人员及有设备保养台帐；

(8) 具有完善独立、安全的供电、供水系统及20吨或以上后备蓄水系统；

(9) 配备满足生产需要的蒸汽锅炉或其他压力容器，每小时蒸发量不少于3吨，并配备可替换的后备锅炉，且获得相关质量技术监督部门认可证照；

(10) 配备满足本项目专门加工生产线的发电机；

(11) 配备污水处理系统（环保系统）设备。

四、项目服务内容及单价最高限价（不含税单价）

1、制服：

序号	品名	单位	最高限价 (不含税单价 人民币：元)
1	工衣/宴会上衣	EA	5.28
2	工裤/宴会裤	EA	5.28
3	工程外套	EA	10.19
4	工程衣	EA	5.28
5	工程裤	EA	5.28

序号	品名	单位	最高限价 (不含税单价 人民币:元)
6	厨衣	EA	5.28
7	厨裤	EA	5.28
8	围裙	EA	1.70
9	西装	EA	10.19
10	西裤	EA	5.28
11	衬衣	EA	5.28
12	T恤	EA	4.72
13	西裙	EA	4.72
14	马甲	EA	4.72
15	白大褂	EA	5.28
16	保安服/外套	EA	10.19
17	保安衬衣	EA	5.28
18	保安裤	EA	4.72
19	旗袍	EA	11.32
20	帽子	EA	2.36
21	咖啡厅外套	EA	10.19
22	咖啡厅卫衣	EA	5.28
23	咖啡厅衬衣	EA	5.28

序号	品名	单位	最高限价 (不含税单价 人民币:元)
24	咖啡厅围裙	EA	1.70
25	AV 外套	EA	10.19
26	AVT 袖	EA	5.28
27	AV 裤子	EA	4.72
28	AV 马甲	EA	4.72
29	大衣	EA	18.87
30	领带	EA	3.30
31	披肩	EA	3.30
32	毛衣外套	EA	10.00

2、布草:

序号	品名	单位	最高限价 (不含税单价 人民币:元)
1	台布 3.3m	EA	3.96
2	台布 2.2*2.2m/2.4*2m	EA	2.45
3	台布 4m	EA	5.85
4	台布 2.9*2.9m	EA	3.96
5	台布 5.16m	EA	11.32
6	台布 6.99m	EA	11.32
7	台布 10*3.5m	EA	18.87

序号	品名	单位	最高限价 (不含税单价 人民币:元)
8	椅套/沙发套 45*45*92cm/112*93*93cm	EA	3.30
9	口布	EA	0.61
10	方巾/小毛巾	EA	0.47
11	净布	EA	0.52
12	抹布	EA	0.52
13	托盘垫	EA	0.47
14	消音垫	EA	2.08
15	IBM/OBL 弹力罩	EA	6.13
16	IBM/OBL 台呢罩	EA	8.02
17	鸡尾酒桌套 10*11m	EA	10.38
18	舞台裙/台裙 1800*74cm	EA	4.25
19	绿绒布 183*45.5*76cm/183*91*76cm	EA	8.02
20	披肩	EA	3.30
21	桌旗	EA	1.42
22	腰封	EA	1.42
23	鸡尾酒布	EA	0.52
24	沙发垫	EA	8.02
25	床单 110*200cm	EA	1.70
26	被套 145*210cm	EA	2.83
27	枕套 70*40cm	EA	0.94
28	毛巾 35*35cm	EA	0.47
29	护垫 75*90cm	EA	7.55

五、商务要求

（一）报价要求

1. 投标人对项目服务内容的单价投标报价均不超过对应采购内容单价最高限价。
2. 项目服务内容的单价投标报价为含税综合包干价格，已包括中标人与本服务项目相关的全部费用，包括但不限于洗涤费、熨烫费、杀菌消毒费、打包费、运输费、装车费、卸车费、赶工费、保险费、工具用具设备费用及材料费、税费、各种风险费用、其他不可预见的费用；除合同另有约定外，招标人无需另行支付任何其他费用。
3. 投标人在投标前应仔细阅读构成本招标文件的所有相关文件，已详细了解合同条款、招标范围和工作内容，已充分熟悉本次招标各种情况以及任何其他足以影响报价的情况，已充分考虑本服务期内价格可能发生的波动而带来的风险。任何因忽视或误解而导致的费用索赔或服务延长申请将不被认可。

（二）付款方式

1. 洗涤费按实际洗涤量结算， $\text{结算价格} = \Sigma (\text{各品类中标单价} \times \text{实际洗涤量})$ ；
2. 服务费结算周期为一个自然月（即每月 1 日起至当月最后一天）；
3. 中标人在每月 5 日前（如遇节假日顺延至节假日后第一个工作日）向招标人提交上一个月的洗涤费用对账清单及相关凭证资料（如洗涤费用统计表、洗涤登记表等）。经招标人核实确认无误后，乙方应先行开具同等等额的合法有效的增值税专用发票（具体以招标人要求为准）；
4. 招标人在收到符合要求的发票后30日内支付相应洗涤费用给中标人。

第四部分 评分体系与标准

- 1、本评标办法采用综合评分法。
- 2、评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，具体条款见《资格、符合性评审表》。对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
- 3、评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
- 4、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 5、技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

资格、符合性评审表

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
4	单价投标报价均未超过对应采购内容单价最高限价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标报价按照招标文件要求进行报价，没有删除品种、缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项）的；
7	投标文件完全满足招标文件的实质性条款，无负偏离的；
8	投标文件没有招标文件中规定的应予否决投标的其它条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于应予否决投标的。
<p>备注：投标人必须严格按照资格、符合性评审条款的要求如实提供证明材料，对缺漏或不符合项将应予否决投标。不通过资格、符合性审查的投标人，不进入技术、商务、价格评审。</p>	

技术商务评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
—	技术部分（合计 36 分）		
1.	服务方案	<p>根据投标人对招标人需求的理解，所制定的总体服务实施方案进行评审：</p> <p>1、总体服务实施方案满足且优于招标人需求，得 7 分；</p> <p>2、总体服务实施方案满足招标人需求，得 5 分；</p> <p>3、总体服务实施方案不满足招标人需求，得 3 分；</p> <p>4、无或其他不得分。</p>	7
2.	洗涤用品检测报告	<p>提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日，主要原料（洗衣液、助洗剂、氧漂液、洗涤剂、乳化剂、液体中和剂、柔顺剂、洗衣粉、彩漂粉），由第三方检测机构出具的合格检测报告，报告含主要原料含量参数，每提供一份得 1 分，本项最高得 9 分，不提供不得分。同一种原料提供多份合格检测报告的，只按照原料种类计算一次，不累计计分。</p> <p>备注：提供合格检测报告复印件加盖投标人公章。</p>	9
3.	洗涤成品检测报告	<p>提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日，由第三方检测机构出具的主要台布、巾类、椅罩、厨衣、衬衣、T 恤、工裤等的含有 PH、异味和细菌检测项目的报告，每提供一份得 1 分，本项最高得 4 分，不提供不得分。（同一种物品提供多份同类合格检测报告的，只按照物品种类计算一次，不累计计分。）</p> <p>备注：提供合格检测报告复印件加盖投标人公章。</p>	4
4.	设备保障能力	<p>对投标人提供的洗涤流程所涉及的洗涤设备（包括折叠机、烘干机、洗衣机）进行评审：</p> <p>1、提供的洗涤设备种类含有上述三类并且总数量最多的投标人，</p>	7

		<p>得 7 分；</p> <p>2、提供的洗涤设备种类含有上述三类并且总数量第二多的投标人，得 5 分；</p> <p>3、提供的洗涤设备种类含有上述三类并且总数量第三多的投标人，得 3 分；</p> <p>不提供或其他情况不得分。</p> <p>备注：需同时提供现场图片、设备购置合同或发票复印件作为证明材料（不接受租赁的设备）。</p>	
5.	应急方案及措施	<p>应急方案及措施包括但不限于：</p> <p>1、停水应急服务方案；</p> <p>2、停电应急服务方案；</p> <p>3、设备故障应急服务方案；</p> <p>4、配送运输故障服务方案。</p> <p>5、招标人紧急需求应急方案。</p> <p>根据各投标人针对本项目提供的应急方案及措施进行评审：</p> <p>应急方案及措施详细、具体、全面，可行性高的，得 5 分；</p> <p>应急方案及措施较详细、具体、全面，可行性较高的，得 3 分；</p> <p>应急方案及措施基本详细、具体、全面，具有一定可行性的，得 2 分；</p> <p>应急方案及措施不够详细、具体、全面，可行性较低的，得 1 分；</p> <p>无或其它不得分。</p>	5
6.	管理规章制度	<p>根据投标人的单位内部岗位责任制、洗涤运作制度和服务人员考核制度、档案的建立与管理等情况进行打分：</p> <p>管理规章制度完善、合理可行的，得 4 分；</p> <p>管理规章制度较完善、较合理可行的，得 2 分；</p> <p>管理规章制度不够完善、不够合理可行的，得 1 分</p> <p>无或其他不得分。</p>	4
二	商务部分（合计 19 分）		
1.	投标人 2022 年 1 月 1 日	根据各投标人 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩，每提供一项	10

	至今同类项目业绩	<p>同类项目业绩的，得 2 分，本项最高得 10 分（投标人资格要求中提供的业绩不计入该评分）。</p> <p>备注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）及合同发票复印件作为证明材料，时间以合同签订时间为准，未按要求提供不得分。</p>	
2.	洗涤完成时间承诺	<p>投标人承诺：</p> <p>1、对于常规服务</p> <p>从接收时间起 24 小时（含）内完成洗涤，并送至招标人指定地点，得 3 分；</p> <p>从接收时间起 24 小时（不含）至 36 小时（含）内完成洗涤，并送至招标人指定地点，得 1 分；</p> <p>从接收时间起大于 36 小时（不含）完成洗涤，并送至招标人指定地点，不得分。</p> <p>2、对于加急服务</p> <p>从接收时间起 12 小时（含）内完成洗涤，并送至招标人指定地点，得 3 分；</p> <p>从接收时间起大于 12 小时（不含）完成洗涤，并送至招标人指定地点，不得分。</p> <p>备注：本项累计最高得 6 分，须提供承诺函加盖投标人单位公章，格式自拟，未按要求提供不得分。</p>	6
3.	特殊行业资质	<p>投标人具有省级或以上协会颁发的《商业布草洗涤资质认证证书》得 3 分。</p> <p>备注：需提供有效的证书复印件。</p>	3
合计			55 分

价格评分表

(45分)

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见“第四章 投标人须知”相关条款。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 45$$

备注：

1. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
2. 以《开标一览表(报价表)》中的“单价投标报价总计”进行价格分计算。

第五部分
合同模板

广州越秀国际会议中心 制服布草洗涤服务合同

合同编号：

【注：合同条款最终以双方签约的版本为准】

甲方： 广州城投智奥发展有限公司

乙方：

签约地点：

甲方：广州城投智奥发展有限公司
地址：广州市越秀区流花路 119 号 101 房
联系人：
电话：

乙方：
地址：
联系人：
电话：

依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经买卖双方友好协商，就甲方向乙方采购本合同项下产品达成以下协议，以资共同遵守。

第一条 基本信息

乙方全面的配套服务项目如：（布草与制服洗涤服务），如有增加，相关条款按此合同为准，经双方友好协商可根据市场标准价格另行补充协议。

第二条 合同双方的责任和要求

- 1、甲方必须将所需洗涤的衣物集中送到指定布草房内。乙方工作人员和甲方工作人员交接衣物数目要对清楚，检查待洗涤衣物原有质地、颜色、污损等情况，并在交接清单（交接清单由乙方按甲方送洗物料清单印制）中记录清楚。交接清单有双方工作人员签署，各执一份。洗涤质量不佳和因洗涤造成破损的后果应由乙方负责。当洗涤物品存在无法清除的污渍、破损或已有明显的磨损变薄导致有可能会在洗涤时破损的，乙方有权拒绝收取。如甲方仍然要求洗涤这些无法清除的污渍、破损或已有明显磨损变薄的洗涤物品时，需在交接文件中注明，甲方不对这类特殊衣物的洗涤质量和破损负责。
- 2、甲方应提供免费停车位予乙方收送洗涤物品的运输车辆停放，甲方应允许乙方人员使用电梯等升降设备。
- 3、送洗衣物的品种、数量交接完成后由双方指定的人员在甲方提供的交接单上签名确认，各执一份作为每月结算凭证，如一方遗失则以另一方凭证为

准。

- 4、甲方通过微信/电话/邮件等方式提前一天通知乙方送洗布草，乙方保证将当天收洗的布草、制服需在第二天中午 12 点前送回甲方，乙方保证所有收洗的布草和衣物都应采用与其用料相适应的洗涤方法，并保证洗涤质量。所有甲方的布草在洗涤过程时必须高温消毒。
- 5、遇特殊情况，甲方要求乙方加急洗涤或提前送还的，乙方根据自身生产情况，尽可能满足。如遇特殊情况，可双方协商。
- 6、甲方在验收乙方送回的布草、衣物，如出现皱褶、霉点、异味、污迹等达不到洗涤标准的，乙方必须无偿返工，直至达到洗涤标准，甲方确认验收合格为止。
- 7、如出现洗涤物品的丢失或非因招标人的原因引起布草、制服等洗涤物品损坏的（包括但不限于纽扣、配件损坏或者丢失），中标人须按洗涤物品的投入使用新旧程度赔偿，赔偿的金额每月清算一次。
 - ① 全棉巾类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿；
 - ② 全棉布类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿；
 - ③ 制服类6个月（含）内赔偿100%，6个月（不含）以上到12个月（含）赔偿80%，12个月（不含）以上到18个月赔偿60%，超过18个月的按30%赔偿。
- 8、双方指定对接人进行对账和争议事项沟通，如有更改需书面通知对方：
甲方联系人：冯生 联系电话：020-89814235 电子邮箱：
jesse.feng@gyicc.com
乙方联系人： 联系电话： 电子邮箱：
- 9、乙方增加专业客服，在微信群里及时对接日常洗涤质量、交货时间、交接数量等问题。
乙方客服联系人： 联系电话： 微信名：

甲方责任

- 1、洗涤费结算以每个自然月为一个结算月，次月 5 日前由乙方制表交甲方核

对确认上月全月洗涤品种、数量、金额后，由乙方有关人员在甲方洗涤对帐表上签名确认并交回一份给乙方。对帐无误后乙方提供正确增值税专用发票，甲方收到发票后于 30 天内将上月洗涤款项支付给乙方。

2、甲方派人监督乙方服务质量标准，发现问题及时向乙方提出整改意见以便及时改正。

3、负责向乙方提供场内必须设备/水等以完成服务。

第三条 合同有效期

1、从 2024 年 5 月 18 日至 2025 年 5 月 17 日止。

2、甲方需提早一天通知乙方提供服务团队。

3、服务团队入场时间，以甲方通知的起始时间为准。

第四条 支付及结算

1、甲方支付的依据以甲乙双方确认的布草交接数表格结合合同附件 1：单价明细表按实结算。（附件 1：单价明细表）

2、甲方以月结方式支付乙方洗涤费用，乙方应把甲乙双方确认的费用开具等额合法有效的增值税专用发票（税率 6%）之后提交给甲方，甲方在收到发票后 30 天内汇至乙方公司如下账户：

开户行：

户名：

账号：

3、如在本合同期间，相关税法对税项和税率进行调整，则前述税金根据届时生效的税项和税率进行调整。由于乙方原因导致甲方无法实现增值税专用发票的正常抵扣，乙方应向甲方另外支付双倍的应抵未抵增值税额。合同履行期间国家税项和/或税率调整的，则按照届时适用的税项和税率调整服务费金额。

第五条 违约责任

乙方如存在以下违约行为，应当按以下规定向甲方承担违约责任：

1、违反本合同的约定，或不能按时收洗布草或返送布草，每逾期延迟 1 天向

甲方支付延期交货对应洗涤费的0.5%的违约金；乙方延期交货超过7日的，甲方有权单方解除本合同，且乙方应向甲方支付未交货对应洗涤费20%的违约金；

2、因乙方服务或洗涤质量、消毒等出现问题，给甲方造成损失的，甲方除不予支付洗涤费外，乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、在一个月内，甲方因乙方布草洗涤的质量问题，甲方向乙方发出3次或以上书面投诉信，甲方有权提前终止双方合同，甲方不承担任何违约责任。

4、甲、乙任何一方，如提出提前解除本合同，需提前一个月书面通知对方，否则需赔偿另一方因此所遭受的损失。

第六条 合同终止变更

- 1、合同的变更与提前终止必需采用书面形式。
- 2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
- 3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
- 4、合同内容变更，提前终止必须提前一个月书面通知对方。

第七条 合同解除

- 1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
- 2、乙方严重失职造成甲方管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
- 3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。在合同期内，如乙方的洗涤质量达不到甲方要求，在甲方书面警告三次后仍未改善，甲方可立即终止本合同，且乙方需赔偿甲方因此所遭受的损失。

第八条 标准说明

- 1、保用期内的布草因乙方洗涤造成损坏或丢失的，乙方应按该物件入货价的80%对甲方进行赔偿。

- 2、根据洗涤行业客观情况，衣物在使用和洗涤过程中，不可避免存在质量自然损耗。在洗涤过程中，乙方不负责甲方送洗衣物的褪色、缩水、纽扣丢失、衣物中财物丢失，自然霉烂，不可清除的污染和衣物质劣、变形、开线等责任。但乙方在洗涤、搬运衣物过程中造成损坏、染色、丢失的，则由乙方按其入货价或根据当地洗衣洗涤消费争议解决办法协商赔偿额度。

第九条 不可抗力

不可抗力是指合同订立以后发生的双方当事人订立合同时不能预见的、不能避免的，人力不可控制的意外事故，导致合同不能履行或不能按期履行。不可抗力主要包括水灾、旱灾、地震、海啸、泥石流等自然条件引起的事故以及战争、暴动、罢工、政府禁令等社会条件引起的事故。

任何一方由于不可抗力且自身无过错造成的延迟履行、不能履行或部分不能履行本合同的义务将不视为违约，但应在条件允许下采取一切必要的救济措施，减少因不可抗力造成的损失。

遇有不可抗力的一方应在不可抗力发生后十五日内，向另一方提交不能履行或部分不能履行以及需要延期履行本合同义务的理由的报告，并由当地商会出具有关证明。

第十条 保密条款

在本合同有效期内及履行完毕后，未事先征得对方同意，任何一方不得以任何方式向第三方透漏合同签署的相关信息及得知的对方的任何信息。

第十条 适用法律及争议解决

- 1、 本合同的订立、效力、解释、履行和争议解决均适用中华人民共和国法律。
- 2、 凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，各方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

第十一条 廉洁条款

- 1、 乙方承诺不在任何时候以任何方式贿赂甲方任何人员，不向甲方人员馈赠礼品和其他财物。

2、乙方如果违反上述约定，甲方有权每次向乙方要求支付交易金额 20%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的部分，甲方有权继续向乙方索赔。同时甲方有权立即解除合同，终止与乙方的一切合作。

3、如甲方人员存在向乙方索要财物或违反本协议的，乙方可向甲方审计部投诉举报。

第十二条 合同确认及其他

- 1、 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。
- 2、 本合同的修改及补充需经双方协商一致并以书面形式进行。
- 3、 本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。
- 4、 本合同及其补充协议、订单等原件均具有法律效力。
- 5、 与履行本合同有关的往来文件，包括但不限于纸质原件、邮件等，双方均承认其真实性，具有法律效力。

（以下无正文，为签署页）

签署

甲方：广州城投智奥发展有限公司

乙方：

签约代表人：

签约代表人：

日期：

日期：

附件一、